



Session intensive

200 € / 30 H

OBJECTIF

Etre en mesure de s'exprimer correctement et avec confiance lors d'un entretien d'embauche.

PUBLIC

Toute personne recherchant un nouvel emploi nécessitant l'usage de l'anglais.

PRÉ-REQUIS

Avoir atteint les niveaux « intermédiaire » ou « avancé 1 » des Cours Municipaux d'Adultes (B1/B2 du CECRL).

Voir tableau des compétences par niveau du CECRL.

La dénomination des niveaux a changé : voir ici.

Inscription sur tests (écrit et oral).

PROGRAMME

Comparaison des modes de recrutement et des centres de recrutement.

Réflexion sur sa démarche et ses motivations en tant que demandeur d'emploi.

Spécificité de la candidature en milieu anglo-saxon.

Etude d'offres d'emploi.

Recherche sur la/les sociétés ciblées.

Mise en page de son C.V.

Préparation à l'entretien par l'écoute et l'analyse de documents audio et vidéo :

travail sur le questionnement, le lexique, les repérages dans l'espace et dans le temps.

Simulations d'entretiens d'embauche en petits groupes.

Débriefing.

CALENDRIER

Session n°1 du 4 novembre au 9 décembre 2011.

Session n°2 du 6 janvier au 6 février 2012.

6 heures hebdomadaires.

LIEU(X) ET JOUR(S)

Cours de jour



11e arr. Cours Municipaux d'Adultes

77, boulevard de Belleville.

Métro : Belleville.

Cours lundi et vendredi de 14h à 17h.