

Enseignement général

Si vous souhaitez vous remettre à niveau en langue française, en langue anglaise ou en langue arabe ou acquérir les compétences et savoirs clés qui vous permettront de reprendre le fil d'une scolarité interrompue prématurément, les cours d'enseignement général vous apportent les fondamentaux dont vous avez besoin. Ils vous préparent également au Diplôme National du Brevet ou au Baccalauréat général ainsi qu'à divers concours administratifs.





Tableau des tests anticipés

- Consolidation des compétences clés
- Consolidation des savoirs fondamentaux
- Préparation aux concours de catégorie C
- Préparation aux concours de catégorie B

Un dispositif de tests de positionnement des publics pour ces formations, est mis en place dans certaines écoles avant la rentrée

FORMATIONS	ÉCOLES
Préparation aux concours de catégorie C Premier semestre	Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003
Préparation aux concours de catégorie C Deuxième semestre	Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003
Préparation aux concours de catégorie B Cours annuel	École élémentaire 28, rue Saint-Jacques 75005
Préparation aux concours de catégorie B Premier semestre	École élémentaire 28, rue Saint-Jacques 75005
Préparation aux concours de catégorie B Deuxième semestre	École élémentaire 28, rue Saint-Jacques 75005
Consolidation des Savoirs Fondamentaux	École élémentaire 3, rue de la Jussienne 75002
Consolidation des Compétences Clés	École élémentaire 75, rue de Belleville 75011



LIEU DES TESTS	DATES
Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003	18 septembre 2010 entre 9h30 et 11h.
Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003	29 janvier 2011 entre 9h30 et 11h.
Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003	18 septembre 2010 entre 9h30 et 11h.
Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003	18 septembre 2010 entre 9h30 et 11h.
Lycée François Truffaut 28, rue Debelleye 75003	29 janvier 2011 entre 9h30 et 11h.
École élémentaire 75, rue de Belleville 75011	18 septembre 2010 entre 9h30 et 11h.
École élémentaire 75, rue de Belleville 75011	18 septembre 2010 entre 9h30 et 11h.



Consolidation des compétences clés



Cours annuel

60 €

• OBJECTIF

Perfectionner la maîtrise des bases du français. Se familiariser avec les techniques de la communication orale et écrite. Approfondir et exploiter les compétences et les savoirs acquis en français et en communication lors de sorties pédagogiques et par la réalisation de travaux personnels et collectifs dans des ateliers d'expression.

• PUBLIC

Personne francophone ayant atteint le niveau 6 de Français sur Objectifs Fondamentaux (FOF 6) ou son équivalent (classe de 6^{ème}) et qui envisage soit de poursuivre des études (C.A.P., Brevet National des Collèges), soit de consolider ses bases pour faciliter son évolution professionnelle.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours.

• PROGRAMME

Tous les cours sont annuels.

Français (5 heures hebdomadaires) :

- Révisions et approfondissement de la langue française (lexique, syntaxe, orthographe, conjugaison).
- Structuration de l'expression écrite : la phrase simple, la phrase composée.
- Les figures de style, les différents types de textes (narratif, descriptif, argumentatif).
- Les techniques de l'argumentation (différents types de raisonnements et d'arguments, les connecteurs logiques, l'utilisation des citations et des exemples).
- Production écrite.
- Le résumé.

Communication (2 heures 30 hebdomadaires) :

- Techniques de communication et de développement personnel verbal et non verbal.
- Connaissance de soi et reconnaissance de l'autre.
- Prise de parole en public, écoute active, entretiens.
- Gestion de conflits et techniques de négociation.
- Développement de la créativité.
- Réalisation collective.

Atelier d'expression (2 heures 30 hebdomadaires) :

- Supports diversifiés et utilisation de la photographie, de l'informatique et d'Internet.
- Atelier d'écriture et d'expression plastique pour mener et produire un projet collectif.



• CALENDRIER

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.
10 heures hebdomadaires.

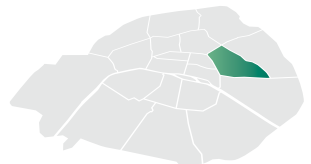
Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 18 septembre 2010 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30).

Lieu et jours Cours de jour et du soir ☀ 🌙

• **11^e arr.** Cours Municipaux d'Adultes
75, boulevard de Belleville.
🚇 Belleville.

Cours de jour : lundi, mardi, jeudi et vendredi
de 14h à 16h30.

Cours du soir : lundi, mardi, mercredi et jeudi
de 18h30 à 21h.





Consolidation des savoirs fondamentaux

Cours annuel

60 €

• OBJECTIF

Perfectionner la maîtrise des bases du français et les différentes techniques d'écriture. Acquérir et approfondir les bases des mathématiques, de l'anglais et de l'informatique pour améliorer ses compétences et poursuivre des formations diplômantes ou professionnelles.

• PUBLIC

Personne francophone ayant atteint le niveau V (classe de 3^{ème}) de l'enseignement secondaire, qui envisage de poursuivre des études en vue par exemple de préparer un C.A.P., de s'inscrire en classe de seconde pour préparer un baccalauréat général, technique ou professionnel, ou encore d'accéder à une préparation à un concours pour intégrer le corps des catégories C de la filière administrative.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Quatre disciplines sont enseignées selon un rythme annuel ou semestriel :

Cours annuels : français (4 heures hebdomadaires) ; mathématiques (2 heures hebdomadaires).

Cours semestriels en alternance :

Un semestre : anglais (2 heures hebdomadaires).

Un semestre : informatique (2 heures hebdomadaires).

Français :

- Révisions et approfondissement de la langue française (lexique, syntaxe, orthographe, conjugaison) ;
- Structuration de l'expression écrite : la phrase simple, la phrase composée ;
- Les figures de style, les différents types de textes (narratif, descriptif, argumentatif) ;
- Les techniques de l'argumentation (différents types de raisonnements et d'arguments, les connecteurs logiques, l'utilisation des citations et des exemples) ;
- Production écrite : les différents types de plans ;
- Le résumé : méthodologie et pratique.



Mathématiques :

- Exécuter et exploiter un calcul, un graphique et une figure géométrique ;
- Interpréter graphiquement une situation numérique et interpréter numériquement une situation graphique ou géométrique ;
- Mobiliser et mettre en œuvre des connaissances et des méthodes pour la résolution de problèmes.

Anglais :

- Entraînement progressif à la compréhension et à l'utilisation de la langue à l'oral et à l'écrit.

Informatique :

- Apprentissage et perfectionnement de programmes informatiques et de l'utilisation d'Internet.

• CALENDRIER

8 heures hebdomadaires.

Cours annuel :

Français (4 heures hebdomadaires) et mathématiques (2 heures hebdomadaires).

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.

Cours semestriel en alternance :

Un semestre Anglais (2 heures hebdomadaires).

Un semestre Informatique (2 heures hebdomadaires).

Du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

Du 10 février au 27 juin 2011.

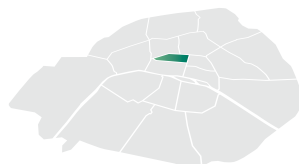
Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 18 septembre 2010 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30).

Lieu et jours Cours du soir ☾

• **2^e arr.** École élémentaire, 3, rue de la Jussienne.

Ⓜ Les Halles.

Cours du lundi au jeudi, de 18h30 à 20h30.





Orthographe et grammaire Public francophone



Cours semestriel
60 heures

60 €

• OBJECTIF

Acquérir et perfectionner les bases de l'orthographe et la grammaire d'usage. Savoir rédiger des productions écrites de difficultés croissantes. Des exercices pratiques d'application sont proposés aux auditeurs : dictées, exercices grammaticaux et écriture de textes courts.

• PUBLIC

Toute personne francophone ayant suivi une scolarisation en France et ayant atteint le niveau du secondaire. Deux niveaux sont proposés.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours.

• PROGRAMME

Niveau 1 :

Le verbe : présentation du système des temps et des modes ; étude des temps simples ; formation et accord des participes passés ; contenu du groupe verbal ; accord verbe/sujet...

Le nom : orthographe finale des noms ; pluriel des noms ; déterminants (possessifs, démonstratifs, adjectifs cardinaux) ; adjectifs qualificatifs ; fonctions du groupe nominal ; groupe nominal direct et prépositionnel...

La phrase : phrases affirmatives, négatives, interrogatives ; prépositions et conjonctions de coordination ; mots de liaison essentiels...

L'orthographe d'usage : rappel des bases de la transcription française des sons ; les accents.

Le texte : faire une chronologie au présent ; écrire son C.V. au passé ; faire une description à l'imparfait ; exposer des projets ; décrire un objet, une personne...

Niveau 2 :

Le verbe : étude de tous les temps et modes (dont l'impersonnel), transposition et concordance des temps ; valeur et forme du futur, du conditionnel présent et passé ; emploi et formation du subjonctif ; orthographe grammaticale relative aux temps (participe présent et adjectif verbal) ; accords difficiles du participe passé...

Le nom : les indéfinis, le pluriel des noms composés ; le trait d'union ; la majuscule...

La phrase : rappel de la structure de la phrase simple et extension de la phrase simple ; les subordonnées complétives et circonstancielles...



Le texte : raconter des événements au passé ; faire son autobiographie ; raconter ses projets personnels ; écrire un courrier pour se justifier ; donner les causes d'un événement ; s'expliquer sur les motifs d'une décision ; écrire une fiction, une argumentation...

• CALENDRIER

1^{er} semestre : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

2nd semestre : du 10 février au 27 juin 2011.

4 heures hebdomadaires.

Attention : l'inscription dans les cours n'est effective qu'après avoir passé un test de positionnement permettant l'évaluation du niveau.

Lieux et jours Cours de jour et du soir ☀ 🌙

Cours de jour :

• **14^e arr.** Cours Municipaux d'Adultes

132, rue d'Alésia.

Ⓜ Alésia ou Plaisance.

Niveaux 1 et 2 : mardi et jeudi, de 15h30 à 17h30.

Cours du soir :

• **12^e arr.** École élémentaire, 253 ter, avenue Daumesnil.

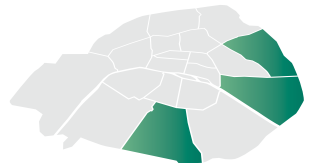
Ⓜ Michel-Bizot.

Niveaux 1 et 2 : mardi et jeudi, de 18h30 à 20h30.

• **20^e arr.** École élémentaire, 103, avenue Gambetta.

Ⓜ Gambetta ou Pelleport.

Niveaux 1 et 2 : lundi et mercredi, de 18h30 à 20h30.





Communication écrite Public francophone



Cours semestriel
45 heures

60 €

• OBJECTIF

Apprendre ou approfondir la maîtrise des différentes techniques et stratégies d'écriture, pour renforcer et épanouir son aptitude à écrire et permettre ainsi une plus grande aisance de style. Étude des différentes techniques rédactionnelles. Des exercices d'application et d'écriture sont proposés aux auditeurs.

• PUBLIC

Toute personne francophone ayant suivi une scolarisation en France, possédant une bonne connaissance de la langue. Deux unités de contenus distincts sont proposées.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Pour couvrir la totalité du programme et acquérir la maîtrise de toutes les techniques rédactionnelles, il est conseillé de suivre les cours pendant deux semestres consécutifs, mais le choix de l'unité de départ (1 ou 2) est laissé à la liberté de l'auditeur. En fonction des places disponibles, du résultat au test d'entrée et de l'équilibre du nombre d'auditeurs dans chaque unité, certains auditeurs pourront se voir proposer une unité différente de celle qu'ils avaient choisie.

Unité 1 : techniques narratives et descriptives

Acquérir les techniques de la narration et de la description, pour parvenir à la maîtrise d'une écriture personnelle par l'étude et la production de textes de difficultés croissantes.

Généralités : les différents types de textes. Les fonctions de la communication. Dénotation-connotation. Les registres de langue. Les champs lexicaux. Les figures de style. La phrase simple, composée, complexe. Le paragraphe, le texte. La ponctuation.

Le texte narratif : les indices et fonctions de la narration. Le discours et le récit. Les marques de l'énonciation. La focalisation. Les temps du récit.

Le texte descriptif : les fonctions et indices de la description. Les marques de la description. Les types de description (le portrait, la caricature, le pastiche...).



Unité 2 : techniques argumentatives

Acquérir les techniques de l'argumentation pour parvenir, par étapes progressives, à une production argumentative personnelle.

Les caractéristiques d'un texte argumentatif : les différents types de raisonnements et d'arguments. Les relations et connecteurs logiques. L'utilisation des citations et des exemples. Introduire et conclure. Les différents types de plans de la dissertation.

Le résumé de texte : méthodologie et pratique du résumé.

• CALENDRIER

1^{er} semestre : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

2nd semestre : du 10 février au 27 juin 2011.

3 heures hebdomadaires.

Attention : l'inscription dans les cours n'est effective qu'après avoir passé un test de positionnement permettant l'évaluation du niveau.

Lieux et jours Cours de jour et du soir ☀ 🌙

Cours de jour :

• **14^e arr.** Cours Municipaux d'Adultes

132, rue d'Alésia.

Ⓜ Alésia ou Plaisance.

Unités 1 et 2 : le mercredi de 14h à 17h.

Cours du soir :

• **12^e arr.** École élémentaire, 253 ter, avenue Daumesnil.

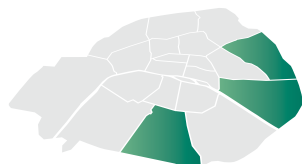
Ⓜ Michel-Bizot.

Unités 1 et 2 : le mardi de 18h30 à 21h30.

• **20^e arr.** École élémentaire, 103, avenue Gambetta.

Ⓜ Gambetta ou Pelleport.

Unités 1 et 2 : le jeudi de 18h30 à 21h30.





Remise à niveau en langue anglaise

Cours annuel
60 heures

40€

• OBJECTIF

Reprendre les bases de l'anglais en favorisant la communication par l'écoute, l'expression, les échanges oraux et la rédaction de messages écrits.

• PUBLIC

Personnes ayant été faiblement scolarisées (scolarité interrompue avant l'âge de 16 ans).

PRÉ-REQUIS

Quelques connaissances de l'anglais de la vie courante.

• PROGRAMME

Pratiquer l'anglais oral dans les situations de la vie quotidienne, grâce à l'interactivité (jeu de questions/réponses), les jeux de rôle, le travail sur le rythme, les chansons...
Initiation à la rédaction de courriels.

• CALENDRIER

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.
2 heures hebdomadaires.

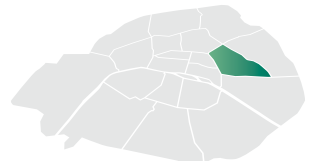
Lieu et jour

Cours de jour ☀

• 11^e arr. Cours Municipaux d'Adultes
75, boulevard de Belleville.
M Belleville.

Niveau faux débutant : le mercredi de 9h à 11h.

Attention ! Entretiens préalables à l'inscription :
mercredi 22 septembre, entre 9h et 11h.



Remise à niveau en langue arabe : du dialecte à la langue arabe moderne



Cours annuel
60 heures

40€

• OBJECTIF

S'initier à la langue arabe à l'écrit et à l'oral en s'appuyant sur la connaissance d'un dialecte du Maghreb ou du Machrek.

• PUBLIC

Toute personne ayant la connaissance d'un dialecte arabe lui permettant de communiquer dans les situations simples de la vie courante et possédant des références langagières et culturelles facilitant l'apprentissage de la langue arabe, à l'écrit et à l'oral.

• PROGRAMME

En s'appuyant sur les connaissances en arabe dialectal (oriental ou maghrébin) des auditeurs, le cours consistera à mettre en place les mécanismes linguistiques correspondants en arabe littéral (syntaxe et morphologie). Il permettra de s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans diverses situations de la vie courante : faire connaissance, lire un plan, demander son chemin, réserver une chambre d'hôtel, etc.

Pour illustrer et mettre en pratique les principes de transposition linguistique dialectal-littéral, le cours pourra par ailleurs s'appuyer sur des documents écrits ou sonores (publicités, chansons, pièces de théâtre, films...) réalisés dans un registre de langue combinant le dialectal et le littéral.

• CALENDRIER

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.
2 heures hebdomadaires.

Lieux et jours Cours du soir ☾

• **11^e arr.** Cours Municipaux d'Adultes, 75, boulevard de Belleville.
Ⓜ Belleville.

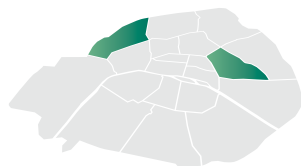
Niveau faux-débutant : le mercredi de 18h30 à 20h30.

Attention ! Entretiens préalables à l'inscription :
mercredi 22 septembre 2010, entre 18h30 et 20h30.

• **17^e arr.** École élémentaire, 92, boulevard Bessières.
Ⓜ Porte de Clichy.

Niveau faux-débutant : le jeudi de 18h30 à 20h30.

Attention ! Entretiens préalables à l'inscription :
jeudi 23 septembre 2010, entre 18h30 et 20h30.





Remise à niveau en mathématiques



Cours semestriel

60 €

• OBJECTIF

Acquérir le niveau de fin de seconde, de première S ou de terminale S, en mathématiques et pouvoir accéder au Conservatoire national des arts et métiers, par le succès à l'examen de niveau Terminale.

• PUBLIC

Seconde : avoir le niveau de fin de troisième.

Première S : avoir le niveau de fin de seconde.

Terminale S : avoir le niveau de fin de première S.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours.

• PROGRAMME

Seconde :

• Analyse et algèbre :

Nombres, calculs, équations ; valeur absolue, intervalles, inéquations ; fonctions, généralités ; fonctions usuelles ; paramètres d'une série statistique.

• Géométrie :

Configuration géométrique de base, trigonométrie, vecteurs, équations de droites, systèmes linéaires, transformations, éléments de géométrie dans l'espace.

Première S :

• Algèbre :

Polynômes, équations et inéquations, factorisation d'un polynôme de degré supérieur, division de polynômes.

• Analyse :

Propriétés fondamentales des fonctions, théorème des valeurs intermédiaires.

• Géométrie :

Vecteurs, milieu, centre de gravité, barycentre, produit scalaire, lieux géométriques, transformations classiques du plan. Suites : propriétés et caractéristiques.

• Probabilités :

Dénombrements classiques, probabilité simple et équiprobabilité.

• Statistiques :

Série à une variable, paramètres de position et de dispersion.



Terminale S :

• Analyse :

Fonctions numériques, étude locale et globale ; primitives ; fonction logarithme ; fonction exponentielle ; suites numériques ; calcul intégral ; intégration par parties ; équations différentielles : $y' = ay + b$.

• Algèbre, arithmétique et géométrie :

Equations, systèmes d'équations, fonctions polynômes ; nombres complexes, propriétés fondamentales ; calcul vectoriel.

• Combinatoire et probabilités.

CALENDRIER

Seconde : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

Première : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011 ou du 10 février au 27 juin 2011.

Terminale : du 10 février au 27 juin 2011.

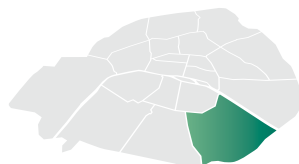
6 heures hebdomadaires.

Lieu et jours Cours du soir ☾

• **13^e arr.** École élémentaire, 30, boulevard Arago.

Ⓜ Les Gobelins.

Cours mardi et jeudi, de 18h30 à 21h30.





Préparation au Diplôme National du Brevet, séries collège ou technologique



Cours annuel

60 €

• OBJECTIF

Préparer le Diplôme National du Brevet série collège ou série technologique en 2 ans.

• PUBLIC

Adultes exerçant ou non une activité professionnelle. Cette préparation au Diplôme National du Brevet suppose une forte motivation et un effort continu sur deux ans.

La série collège est destinée aux auditeurs qui envisagent de poursuivre des études longues vers un baccalauréat général ou technologique.

La série technologique s'adresse à des auditeurs qui envisagent des études courtes, du type B.E.P. ou C.A.P.

L'inscription dans les cours n'est effective qu'après avoir passé un test de positionnement permettant l'évaluation du niveau.

• PROGRAMME

Les enseignements proposés dans les deux séries s'appuient sur les programmes officiels du Ministère de l'Éducation Nationale. De plus, une initiation à l'informatique est proposée pour familiariser les auditeurs avec les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication.

Première année :

Français (2h30 hebdomadaires), mathématiques (2h30), anglais (2h30), histoire-géographie (1h15), et informatique (1h15).

Deuxième année :

Matières communes aux deux séries :

Français (2h30 hebdomadaires), mathématiques (2h30), anglais (2h30), histoire-géographie (1h15), informatique (1h15) et arts plastiques (15h par an).

Matières spécifiques :

Série collège : physique (60h par an).

Série technologique : économie familiale et sociale (60h par an).

Seule la 1^{ère} année donne lieu à une certification.



• CALENDRIER

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.

1^{ère} année : 10 heures hebdomadaires.

2^{ème} année : 12 heures 30 hebdomadaires.

Lieux et jours Cours du soir ☾

Option série collège :

• **19^e arr.** École élémentaire, 40 bis, rue Manin.

Ⓜ Ourcq.

1^{ère} année : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 18h30 à 21h.

2^{ème} année : du lundi au vendredi, de 18h30 à 21h.

Option série technologique :

• **20^e arr.** École élémentaire, 1, rue Levert.

Ⓜ Place des Fêtes ou Jourdain.

1^{ère} année : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 18h30 à 21h.

2^{ème} année : du lundi au vendredi, de 18h30 à 21h.

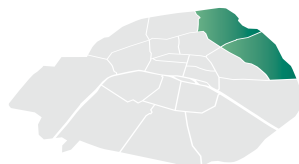
• **20^e arr.** École élémentaire, 20, rue Maryse-Hilsz.

Ⓜ Porte de Montreuil ou

Autobus : PC2, arrêt Paganini.

1^{ère} année : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 18h30 à 21h.

2^{ème} année : du lundi au vendredi, de 18h30 à 21h.





Préparation au Baccalauréat général



Cours annuel

80 €

• OBJECTIF

Préparer le baccalauréat général, séries L, ES et S en deux ou trois ans.

• PUBLIC

L'enseignement s'adresse en priorité aux personnes salariées qui ont interrompu leur parcours scolaire, parfois depuis de nombreuses années, et qui souhaitent, pour des raisons diverses, reprendre leurs études.

• PROGRAMME

La préparation au baccalauréat L, ES ou S est proposée en cours du soir de 18 heures à 22 heures, du lundi au vendredi, de septembre à juin. Les Secondes et les Premières ont 20 heures de cours par semaine, les Terminales ont cours aussi le samedi matin, de 9h à 13h, pour un total hebdomadaire de 24 heures. Une pause est ménagée le soir, de 19h50 à 20h10, et le samedi matin de 10h50 à 11h10.

Huit classes - 2 Secondes, A (littéraire) et B (scientifique), 3 Premières et 3 Terminales de séries ES, L et S - regroupent chacune 20 à 30 auditeurs, soit un effectif de 240 auditeurs au plus.

Les enseignements, bien qu'en horaires aménagés, respectent les programmes officiels de l'Éducation Nationale.

Langues enseignées : anglais (LV1) et espagnol (LV2).

Spécialités par filière :

- Anglais ou Espagnol en Terminale L
- Économie en Terminale ES
- Mathématiques ou Sciences et Vie de la Terre en Terminale S

Modalités spécifiques au Lycée Municipal d'Adultes (LMA) :

Les auditeurs du LMA peuvent, comme les candidats libres individuels, conserver le bénéfice de leurs notes égales ou supérieures à 10 obtenues en fin de Terminale au premier groupe d'épreuves. Ceci, dans la limite de cinq sessions suivant leur première présentation aux épreuves du baccalauréat.

Par ailleurs, les auditeurs du LMA sont dispensés des épreuves d'éducation physique et sportive, qu'ils peuvent choisir de présenter s'ils ont la possibilité de s'entraîner.



Souvent issus de l'Éducation Nationale, certifiés ou agrégés pour la plupart, les professeurs participent activement à la vie scolaire. Ils aident les auditeurs à surmonter leurs difficultés grâce à leur qualité d'écoute, leur savoir-faire dans l'adaptation des programmes et leur capacité à s'adresser à un public adulte.

• CALENDRIER

Rentrée le 13 septembre 2010 pour toutes les classes.

Secondes : du 13 septembre 2010 au 11 juin 2011.

Premières : du 13 septembre 2010 au 17 juin 2011.

Terminales : du 13 septembre 2010 au 17 juin 2011.

20 à 24 heures hebdomadaires. L'assiduité à tous les cours est obligatoire. Pour toutes les classes, le calendrier des vacances est remis à la rentrée.

• MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription s'effectue en 4 étapes :

1. *Une réunion d'information indispensable pour découvrir le LMA*

Pour connaître les dates de réunion d'information, il faut téléphoner au lycée à partir du mois d'avril au 01 45 41 52 44 ou consulter le site www.lma.fr/nf

2. *Des tests nécessaires pour vérifier que les connaissances du candidat sont suffisantes pour intégrer la classe demandée*

Pour intégrer une classe de Seconde, Première ou Terminale, il faut obligatoirement passer 3 tests dans 3 matières différentes.

- **Seconde** : tests de français, de mathématiques et d'anglais.
- **Première** : test de français et deux tests dans deux matières choisies en fonction de la filière (L, ES ou S).
- **Terminale** : le choix des tests dépend de la filière et du parcours antérieur. Les personnes ayant passé les épreuves anticipées ou les épreuves du baccalauréat doivent présenter, au moment des tests, leurs relevés de notes.





Préparation au Baccalauréat général (suite)

3. *Un entretien individuel déterminant*

L'entretien a lieu avec le proviseur ou son adjointe; il revêt autant d'importance que les tests. Il vise à mieux connaître l'auditeur, à discerner la pertinence de son choix et à évaluer sa détermination. Le futur auditeur est invité à présenter son parcours, à expliquer ses motivations et son projet.

4. *Une inscription administrative*

Elle a lieu sur place. Il faut apporter 3 photos d'identité et 3 enveloppes timbrées comportant les coordonnées postales de l'auditeur, remplir le formulaire d'inscription définitive et régler les droits d'inscription.

Lieu et jours Cours de jour et du soir ☀️🌙

• **14^e arr.** Lycée Municipal d'Adultes Philippe Leclerc de Hauteclouque, 132, rue d'Alésia.

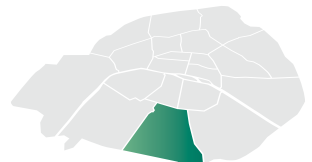
Ⓜ Alésia ou Plaisance.

Site Internet : www.lma.fr.nf

Secondes – Premières :

cours du lundi au vendredi de 18 h à 22 h.

Terminales : cours du lundi au vendredi de 18 h à 22 h
et le samedi de 9 h à 13h.



Préparation aux concours administratifs de catégorie C



Cours semestriel

60€

• OBJECTIF

Préparer à certaines épreuves écrites de sous-admissibilité, d'admissibilité et d'admission aux **concours administratifs externes de catégorie C** et améliorer sa présentation et le positionnement lors d'un entretien avec un jury.

• PUBLIC

Personne remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et ayant atteint le niveau V de l'enseignement secondaire (Diplôme National du Brevet) et qui souhaite intégrer le corps des catégories C de la filière administrative.

Deux niveaux sont proposés.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Trois disciplines sont enseignées dans les deux niveaux :

Français (4 heures hebdomadaires) ; **mathématiques** (2 heures hebdomadaires) ; **communication orale** (2 heures hebdomadaires).

Afin de familiariser les auditeurs avec différentes épreuves des concours de catégorie C (QCM ; expression écrite et/ou résolution de cas pratiques) des devoirs sur table sont organisés le samedi matin de 9h à 11h30 (trois samedis par semestre). Ces épreuves ne sont pas obligatoires mais recommandées.

Niveau 1 :

Français :

Révisions de la langue française (lexique, syntaxe, orthographe, conjugaison) ;
La phrase simple, composée, complexe ; le paragraphe ; structuration de l'expression écrite, les figures de style, les différents types de textes (narratif, descriptif).

Mathématiques :

Exécuter et exploiter un calcul ; mobiliser et mettre en œuvre des connaissances et des méthodes pour la résolution de problèmes.



Préparation aux concours administratifs de catégorie C (suite)



Communication orale :

Se préparer à l'entretien de concours : analyser et valoriser ses compétences, s'entraîner lors de simulations d'entretien avec un jury de concours. Présenter un exposé oral sur des questions de connaissances générales, de connaissances des institutions et du cadre administratif ou des mises en situation.

Niveau 2 :

Français :

Approfondissement de la langue française (lexique, syntaxe, orthographe, conjugaison) ; révision des différents types de textes (narratif, descriptif) ; acquérir les techniques de l'argumentation (différents types de raisonnements et d'arguments, les relations et connecteurs logiques, l'utilisation des citations et des exemples) ; structuration de l'expression écrite et production, les différents types de plans, introduire et conclure ; les techniques du cas pratique ;

Le résumé : méthodologie et pratique.

Mathématiques :

Révisions de l'exécution et de l'exploitation d'un calcul ; mobiliser et mettre en œuvre des connaissances et des méthodes pour la résolution de problèmes ; résolutions de cas pratiques portant sur l'exécution de tâches ou de présentation de données numériques (tableaux numériques).

Communication orale :

Se préparer à l'entretien de concours : analyser et valoriser ses compétences, présenter son parcours et son projet professionnel.

Expliquer ses motivations et faire valoir son aptitude à exercer les fonctions inhérentes au corps des fonctionnaires de catégorie C.

Présenter une résolution de cas pratique ou de mise en situation, réaliser un exposé oral sur des questions de connaissances générales, de connaissances des institutions et du cadre administratif.



• CALENDRIER

Un cours de niveau 1 et un cours de niveau 2 au premier semestre.

Deux cours de niveau 2 au second semestre.

1^{er} semestre :

Niveau 1 : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

Niveau 2 : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

2nd semestre :

Niveau 2 : du 10 février au 27 juin 2011.

Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 18 septembre 2010 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30).

Pour les cours du second semestre, le test de positionnement aura lieu le 29 janvier 2011 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30).

Lieux et jours Cours de jour et du soir ☀ 🌙

• **3^e arr.** Lycée François Truffaut, 28, rue Debelleyme.

Ⓜ Filles du Calvaire.

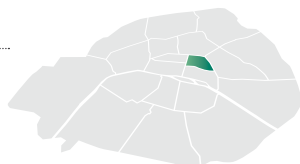
Cours du lundi au jeudi, de 18h30 à 20h30.

Entraînements à certaines épreuves (devoirs sur table) :

• **3^e arr.** Lycée François Truffaut, 28, rue Debelleyme.

Ⓜ Filles du Calvaire.

Le samedi de 9h à 11h30.





Préparation aux concours administratifs de catégorie B

Cours annuel - 240 heures
Cours semestriel - 180 heures

80 €

• OBJECTIF

Préparation à certaines épreuves écrites d'admissibilité aux concours administratifs externes de catégorie B et à certaines épreuves orales d'admission.

• PUBLIC

Personne remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et titulaire du baccalauréat (ou d'un diplôme reconnu équivalent) et qui souhaite intégrer le corps des catégories B de la filière administrative des différentes fonctions publiques.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Quatre disciplines sont enseignées dans les deux cours : Culture générale, Note d'analyse et de synthèse, Gestion administrative (institutions administratives et droit public) et Gestion financière et comptable (finances publiques et comptabilité publique).

Le programme des disciplines est le même pour le cours annuel et le cours semestriel.

La durée des enseignements diffère : 2 heures par matière en cours annuel et 3 heures par matière en cours semestriel.

Culture générale :

- **Eléments de culture générale :** problèmes économiques, sociaux et culturels du monde contemporain.
- **Méthodologie de la dissertation :** approche progressive des différentes étapes de l'épreuve et entraînement à l'épreuve.
- **Communication orale :** entraînement à la conversation avec un jury, argumenter, adapter son comportement. Présenter son projet professionnel.

Note d'analyse et de synthèse :

Approche progressive des différentes étapes de l'épreuve à partir de dossiers de documents et de cas pratiques. Entraînement à l'épreuve.



Gestion administrative : institutions administratives et droit public :

1. L'organisation constitutionnelle de la France :

Principe et rôle d'une constitution ; la souveraineté nationale.

La constitution du 4 octobre 1958 : le pouvoir exécutif, le Parlement, le Conseil constitutionnel.
Les rapports entre le Parlement et le Gouvernement : élaboration de la loi, contrôle de l'activité gouvernementale.

2. L'organisation administrative et juridictionnelle de la France :

L'administration de l'Etat, les collectivités territoriales et les établissements publics ; leurs compétences respectives.

L'organisation juridictionnelle en France, grands principes ; la juridiction administrative et les principes généraux du contentieux administratif.

3. L'action administrative :

La règle de droit et le principe de légalité ; le pouvoir réglementaire, les actes unilatéraux ; les contrats administratifs ; la police administrative ; le service public et ses modes de gestion ; la responsabilité de l'administration ; le contrôle de l'action administrative.

4. La fonction publique :

Principes généraux : statut, recrutement, obligations et droits des fonctionnaires.
Le statut des personnels parisiens et ses particularités.

5. Institutions communautaires :

Les aspects institutionnels : les institutions et les organes de l'Union européenne, les organes juridictionnels.

Le pouvoir normatif (grands principes).

Gestion financière et comptable : finances publiques et comptabilité publique :

1. Notions budgétaires :

Les principes budgétaires ; les budgets locaux : élaboration, exécution et contrôle ; notions sur les instructions budgétaires et comptables applicables aux collectivités locales ; la séparation de l'ordonnateur et du comptable.

2. Les ressources des collectivités locales :

Les recettes fiscales ; les dotations et subventions de l'Etat ; les emprunts ; les ressources domaniales.

3. Les dépenses des collectivités locales :

Dépenses obligatoires et dépenses facultatives ; les différentes phases de la dépense.





Préparation aux concours administratifs de catégorie B (suite)

4. L'intervention économique des collectivités locales :

Les compétences des collectivités territoriales et leurs groupements dans le domaine économique.

L'aspect économique des finances locales.

5. Les cadres de la comptabilité nationale :

Les agents, les comptes, les agrégats, les tableaux.

Afin de familiariser les auditeurs avec différentes épreuves des concours de catégorie B (Culture générale ; Note de synthèse ; Gestion administrative ou Gestion financière) des entraînements aux épreuves sont organisés le samedi matin de 9h à 12h (trois samedis par semestre). Ces épreuves ne sont pas obligatoires mais recommandées.

• CALENDRIER

Cours annuel :

Du 27 septembre 2010 au 20 juin 2011.

8 heures hebdomadaires.

Cours semestriel :

1^{er} semestre : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

2nd semestre : du 10 février 2011 au 27 juin 2011.

12 heures hebdomadaires.

Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 18 septembre 2010 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30). Pour les cours semestriels du second semestre, le test de positionnement aura lieu le 29 janvier 2011 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation (voir tableau page 30).

Lieux et jours Cours de jour et du soir ☀️🌙

• **5^e arr.** École élémentaire, 28, rue Saint-Jacques.

Ⓜ Cluny-la-Sorbonne ou Ⓜ Saint-Michel-Notre-Dame.

Cours annuel : du lundi au jeudi, de 18h30 à 20h30.

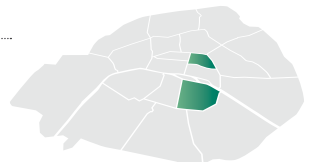
Cours semestriel : du lundi au jeudi, de 18h30 à 21h30.

Entraînements à certaines épreuves (devoirs sur table) :

• **3^e arr.** Lycée François Truffaut, 28, rue Debelleye.

Ⓜ Filles du Calvaire.

Le samedi de 9h à 12h.



Note d'analyse et de synthèse



Cours semestriel

60 €

OBJECTIF

Entraînement aux épreuves écrites des concours externes de catégorie B.

• PUBLIC

Personne francophone remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et titulaire du baccalauréat (ou d'un diplôme reconnu équivalent).

La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Approche progressive des différentes étapes de l'épreuve à partir de dossiers de documents et de cas pratiques. Entraînement à l'épreuve.

• CALENDRIER

1^{er} semestre : du 27 septembre 2010 au 3 février 2011.

2nd semestre : du 10 février au 27 juin 2011.

3 heures hebdomadaires.

Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 18 septembre 2010 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation.

Lieux et jours Cours de jour et du soir ☀ 🌙

Cours de jour :

• **14^e arr.** Cours Municipaux d'Adultes

132, rue d'Alésia.

🇲 Alésia ou Plaisance.

Cours le samedi de 8h30 à 11h30.

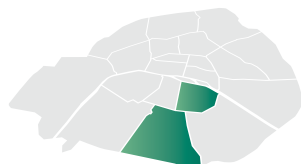
Cours du soir :

• **5^e arr.** École élémentaire, 28, rue Saint-Jacques.

🇲 Cluny-la-Sorbonne ou 🇷 Saint-Michel-Notre-Dame.

Cours le mardi de 18h30 à 21h30

(1^{er} semestre uniquement).





Dissertation de culture générale

Cours semestriel

60 €

• OBJECTIF

Entraînement aux épreuves écrites des concours externes de catégorie B.

• PUBLIC

Personne francophone remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et titulaire du baccalauréat (ou d'un diplôme reconnu équivalent).

La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours, tant par leur participation orale que par la production de travaux écrits.

• PROGRAMME

Éléments de culture générale : problèmes économiques, sociaux et culturels du monde contemporain.

Méthodologie de la dissertation : approche progressive des différentes étapes de l'épreuve et entraînement à l'épreuve.

• CALENDRIER

2nd semestre : du 10 février au 27 juin 2011.

3 heures hebdomadaires.

Attention : l'inscription au cours n'est effective qu'après avoir satisfait à un test de positionnement qui se déroulera le 29 janvier 2011 dans un établissement unique indiqué sur votre convocation.

Lieu et jour

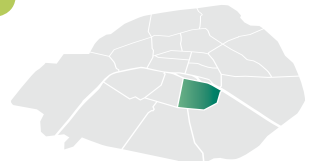
Cours du soir ☾

• **5^e arr.** École élémentaire, 28, rue Saint-Jacques.

Ⓜ Cluny-la-Sorbonne ou Ⓜ Saint-Michel-Notre-Dame.

Cours le mardi de 18h30 à 21h30

(2nd semestre uniquement).



Réussir à l'oral d'un concours administratif de catégorie A et B



Session (stage intensif)
15 heures

40 €

• OBJECTIF

Identifier ses compétences, ses qualités et son profil, savoir présenter son parcours et développer ses motivations. Améliorer sa présentation et le positionnement lors d'un entretien avec un jury.

• PUBLIC

Personne remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et titulaire du baccalauréat ou d'une licence (ou d'un diplôme reconnu équivalent) et qui souhaite intégrer le corps des fonctionnaires comme secrétaire administratif ou attaché d'administration.

La présence à tous les cours est obligatoire. La pédagogie proposée requiert des auditeurs une implication personnelle dans les cours.

• PROGRAMME

Cerner ses compétences et dégager ses motivations.

Présenter son parcours et son projet professionnel.

Faire valoir son aptitude à exercer les fonctions inhérentes au corps des secrétaires administratifs ou des attachés d'administration.

Travailler sur l'attitude, l'image de soi et le positionnement.

Aborder un exposé sur des questions de connaissances générales, de connaissances des institutions et du cadre administratif ou des mises en situation lors de simulations d'entretien avec un jury de concours.

• CALENDRIER

Deux sessions de 3 heures hebdomadaires.

Session n°1 : 2, 9, 16, 23 octobre et 6 novembre 2010.

Session n°2 : 20, 27 novembre et 4, 11, 18 décembre 2010.

Lieu et jour

Cours de jour ☀

Pour chaque session :

• **3^e arr.** Lycée François Truffaut, 28, rue Debelleyrne.

Ⓜ Filles du Calvaire.

Cours le samedi de 9h à 12h.

La demande d'inscription à une session se fait durant les deux mois précédant le début de la session.

